

GRUPO



INS

12 Enviar un aviso
de accidente
desde el Sistema

RT

VIRTUAL



www.ins-cr.com

CREAR AVISO DE ACCIDENTE

Para enviar una declaración de aviso de accidente por medio del sistema RT-Virtual, usted debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese al sistema tal como se explica en el Instructivo No.2 “Ingresar al sistema RT-Virtual”.
2. Ingrese a la opción “**AVISO DE ACCIDENTE**”:



3. Seleccione la opción “**Registra aviso de Accidente**”:



Seguidamente aparecerá en la pantalla un formulario

en blanco con cuatro pestañas.



4. Complete los campos en cada una de las pestañas, para ello debe llenar el formulario con la información requerida en cada campo.
5. Presione el botón **“Siguiente”**.
6. Repita el paso 4 y 5 hasta completar la última pestaña del formulario.
7. Presione el botón **“Finalizar”**.

Aparecerá en la pantalla el número de comprobante del aviso de accidente que usted acaba de procesar.

8. Para visualizarlo, presione el botón **“Ver comprobante”**.
9. Puede consultar el aviso de accidente a través de la

opción “Consultar aviso de accidente”.

Consulta de Aviso de Accidente

Sede:

Identificación:

Número de comprobante:

Fecha de Ingreso: Hasta:

El sistema mostrará el detalle del comprobante.

Puede imprimir ese comprobante o guardarlo en su computadora.

10. Al finalizar los trámites recuerde cerrar la sesión presionando el botón “**Salir**”, ubicado en el extremo superior derecho de su pantalla:

Salir 



Consultas gratis a

TeleINS 800-835-3467,
(24 horas, los 7 días de la semana)
Apartado 10061-1000 San José

Correo electrónico:

contactenos@ins-cr.com

Contraloría de Servicios

Corporativa: cservicios@ins-cr.com

800-INSCONTRALORIA

GRUPO



www.ins-cr.com